

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu „INSTALL YOUR VISION” na projekt wnętrza: „Domowe SPA przyszłości w systemie KAN-therm”**

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na projekt wnętrza: „Domowe SPA przyszłości w systemie KAN-therm”

<b>Imię i nazwisko Uczestnika Konkursu</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

Wnoszę o dopuszczenie mnie do udziału w Konkursie na projekt wnętrza: „Domowe SPA przyszłości w systemie KAN-therm Wall i Floor”

Oświadczam, że jestem autorem zgłoszonego do Konkursu projektu oraz że nie narusza on jakichkolwiek praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów prawa.

Oświadczam, że znam i akceptuję postanowienia Regulaminu.

.....

data i czytelny podpis  
Uczestnika Konkursu

Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości mego imienia, nazwiska i wizerunku w celach promocyjnych oraz w celu publikacji informacji o uczestnikach i laureatach Konkursu w środkach masowego przekazu, na stronach internetowych Organizatora i Partnerów Konkursu, w tym w mediach społecznościowych firmy KAN Sp. z o.o i Fundacji KAN Vision.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z obowiązkiem informacyjnym Administratora w zakresie przetwarzania moich danych osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Organizator Konkursu Fundacja KAN Vision, ul. Zdrojowa 51, 16-001 Kleosin, NIP: 9662126147, tel. +48 85 74 99 200, e-mail: [fundacja@kanvision.pl](mailto:fundacja@kanvision.pl)

sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [fundacja@kanvision.pl](mailto:fundacja@kanvision.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- organizacji i przeprowadzenia Konkursu;
- ogłoszenia wyników Konkursu i publikowania informacji o uczestnikach i laureatach;
- dokumentowania Konkursu poprzez przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku uczestników konkursu – na podstawie – art. 6 ust. 1 lit. e RODO lub na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku przetwarzania indywidualnych wizerunków uczestników;
- archiwizacji dokumentacji konkursowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, dostawcy usług informatycznych administratora, Partnerzy Konkursu oraz w zakresie danych uczestników i laureatów (w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku)

– użytkownicy stron internetowych administratora, Partnerzy Konkursu oraz portali społecznościowych, na których administrator Partnerzy Konkursu posiadają konta.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący archiwizacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem,
- dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO, sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
- usunięcia danych – w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO, poza wyjątkami wskazanymi w art. 17 ust. 3 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 RODO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia przeprowadzenia Konkursu oraz prowadzenia działalności promocyjno-informacyjnej związanej z Konkursem. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w Konkursie.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....

data i czytelny  
podpis Uczestnika Konkursu

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu „INSTALL YOUR VISION”:  
„Domowe SPA przyszłości w systemie KAN-therm”**

..... (data i miejscowość)

..... (imię i nazwisko)

**Zezwolenie na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), zezwalam na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej, itd.) przez Fundację KAN VISION, ul. Zdrojowa 51, 16-001 Kleosin oraz przez Partnerów Konkursu na potrzeby działań promocyjnych upowszechniających informacje o Konkursie na projekt wnętrza łazienki: „Domowe SPA przyszłości w systemie KAN-therm”, jego uczestnikach i laureatach.

Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

Mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z moim udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby informacyjno-promocyjne upowszechniające informacje o Konkursie, jego uczestnikach i laureatach.

Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie, w tym na stronach Organizatora Konkursu oraz Partnera Konkursu.

Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci, nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w celach informacyjno-promocyjnych na potrzeby Konkursu: „Domowe SPA przyszłości w systemie KAN-therm”.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z obowiązkiem informacyjnym Administratora w zakresie przetwarzania moich danych osobowych.

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu na projekt wnętrza:  
„Domowe SPA przyszłości w systemie KAN-therm”.**

Oświadczenie dla potrzeb podatku dochodowego od osób fizycznych  
(wypełnia wyłącznie nagrodzony Uczestnik Konkursu)

W związku z przyznaniem nagrody w **Konkursie „Domowe SPA przyszłości w systemie KAN-therm”**, przekazuję dane identyfikacyjne niezbędne do wypełnienia informacji do właściwego urzędu skarbowego:

1. Nazwisko i pierwsze imię: .....

2. PESEL: .....

3. Data urodzenia: .....

4. Adres zamieszkania: (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....  
.....

kraj .....

województwo .....

gmina .....

powiat .....

5. Właściwy urząd skarbowy, adres:

.....

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Organizator Konkursu Fundacja KAN VISION, ul. Zdrojowa 51, 16-001 Kleosin, NIP: 9662126147, tel.+48 85 74 99 200.

2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, może skontaktować się z Organizatorem przez e-mail: [fundacja@kanvision.pl](mailto:fundacja@kanvision.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych, na podstawie art. 42 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy na podstawie art. 41 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych.
6. Organizator nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski.
7. Organizator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane właściwemu urzędowi skarbowemu (art. 42 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz innym podmiotom, którym obowiązek przekazania danych osobowych będzie wynikać z przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

.....

data i podpis

Uczestnika Konkursu

## Załącznik 4

### **REGULAMIN JURY KONKURSOWEGO w Konkursie „Install your vision” na projekt wnętrza: „Domowe SPA przyszłości w systemie KAN-therm”.**

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### I.1. PRZEDMIOT I ZAKRES ZASTOSOWANIA

Regulamin określa zadania, zasady i tryb pracy jury konkursowego w konkursie organizowanym przez Fundację KAN VISION, ul. Zdrojowa 51, 16-001 Kleosin, NIP: 9662126147 (zwana dalej Organizatorem). Czynności organizacyjne związane z konkursem wykonuje fundacja KAN VISION.

Konkurs odbywa się pod patronatem Partnera Konkursu: Politechniki Białostockiej.

I.2. PODSTAWY PRAWNE Konkurs przeprowadza się w oparciu o Regulamin Konkursu zatwierdzony przez Organizatora.

##### I.3. JURY KONKURSU

Jury konkursu jest zespołem powołanym przez Organizatora Konkursu do oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac.

##### I.4. ZASADY KONKURSU

Przy przeprowadzaniu konkursu powinny być przestrzegane następujące zasady:

- zasada równego traktowania,
- zasada bezstronności i obiektywizmu,
- zasada jawności oceny i wyników,
- zasada anonimowości Autorów prac,
- zasada publikacji, polegająca na podaniu do publicznej wiadomości regulaminu konkursu i rezultatów osiągniętych w konkursie,
- zasada uczciwej konkurencji, polegająca na takim sposobie określenia zasad i regulaminu konkursu, który nie utrudni uczciwej konkurencji.

#### 2 II. POWOŁANIE I SKŁAD JURY KONKURSU

##### II.1. ZASADY POWOŁYWANIA JURY KONKURSOWEGO



W celu rozstrzygnięcia konkursu zostało powołane jury. Organizator określa tryb pracy jury konkursowego.

## II.2. SKŁAD JURY KONKURSOWEGO

Prof. Andrzej Bissenik

Prof. Michał Stefanowski

dr hab. arch. Tatiana Misijuk, Prof. PB

Red. naczelna Elle Decoration Małgorzata Szczepańska

Jury konkursowe składa się z przewodniczącego i członków. Pracami jury konkursowego kieruje przewodniczący wybrany spośród członków jury.

## III. ZADANIA I OBOWIĄZKI JURY KONKURSOWEGO

### III.1. ZADANIA JURY KONKURSOWEGO

Do zadań jury konkursowego należy:

- ocena prac konkursowych, zgodnie z kryteriami przyjętymi przez Jury,
- opracowanie opinii o pracach konkursowych,
- opracowanie uzasadnienia
- recenzji rozstrzygnięcia konkursu, która może zostać opublikowana w monografii pokonkursowej.

### III.2. OBOWIĄZKI CZŁONKA JURY KONKURSOWEGO

Członek jury konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

### III.3. PRZEWODNICZĄCY JURY KONKURSOWEGO

Przewodniczący jury w szczególności:

- prowadzi posiedzenia jury konkursowego,
- zapewnia przestrzeganie regulaminu konkursu,
- przedstawia jury konkursowemu prace w celu ich oceny,

– przeprowadza, w przypadku uzyskania takiej samej największej sumarycznej liczby punktów przez więcej niż jedną pracę, głosowanie mające na celu wyłonienie pracy nagradzanej.

### 3 IV. ZASADY I TRYB PRACY JURY KONKURSOWEGO

#### IV.1. ZASADY PRACY JURY KONKURSOWEGO

- Jury konkursowe rozpoczyna pracę w dniu oceny prac.
- Jury konkursowe obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których biorą udział członkowie jury konkursowego.
- Jury konkursowe kończy pracę w terminie do dwóch tygodni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
- Podczas trwania oceny przez jury konkursowe prac konkursowych, prace te nie mogą być dostępne dla osób trzecich.

#### IV.2. TRYB PRACY JURY KONKURSOWEGO

- a) Na pierwszym posiedzeniu jury dokonuje oceny spełniania założeń konkursu.
- b) Na posiedzeniu poświęconym ocenie prac, jury konkursowe ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac.
- c) Jury konkursowe podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu jury.
- d) Jeżeli niemożliwe jest spełnienie warunków określonych w punkcie IV.2. c) przewodniczący jury wyznaczy nowy termin posiedzenia.
- e) Przebieg posiedzeń jest protokołowany. Protokoły sporządzane są przez członka jury wyznaczonego przez Przewodniczącego jury.
- f) Obsługę organizacyjną jury konkursowego zapewnia osoby powołane w tym celu przez organizatora.

#### IV.4. KWALIFIKACJA I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

IV.4.1. Otwarcie prac konkursowych. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych organizator konkursu, przy zachowaniu zasad anonimowości, sporządza protokół określający liczbę złożonych prac i dokonuje ich kodyfikacji.

IV.4.2. Kwalifikacja prac konkursowych. Przed przystąpieniem do oceny prac, jury konkursowe przeprowadza ich kwalifikacje do dalszej oceny. Z dalszego etapu oceny zostaną wyeliminowane prace:

- zgłoszone po terminie,
- sprzeczne z wymaganiami zawartymi w regulaminie konkursu,
- niespełniające założeń konkursowych.

IV.4.3. Ocena prac konkursowych.

Jury konkursowe dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, na podstawie kryteriów ustalonych przez jury.

#### IV.5. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Rozstrzygnięcia jury konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone przez jury konkursu. Jury konkursowe opracowuje opinie, recenzje dotyczące prac konkursowych.